

# REGLEMENT INTERIEUR NSM

Le présent règlement intérieur a été adopté à la réunion comité du 02 août 2024

## **Article 1 - INSCRIPTION**

### **1a - PERIODE D'INSCRIPTION**

La saison sportive s'étend du 01 septembre au 30 septembre de l'année suivante.

Les nouvelles inscriptions et renouvellement se font pour le début de chaque saison sportive dans les premiers jours de la saison et conditionne la participation à toutes les activités du club.

Des préinscriptions pourront être organisées en fin de saison en vue de la saison suivante pour les renouvellements d'inscriptions. Elles ne seront valablement enregistrées qu'en début de saison sportive.

### **1b - MODALITES D'INSCRIPTION**

L'inscription n'est valable que si les modalités indiquées sont respectées, et l'ensemble des documents demandés remis dans les délais imposés.

Le règlement de la cotisation est la base de toute inscription.

Les tarifs de cotisation sont définis par le comité directeur et adoptés en assemblée générale.

Le club étant affilié à la FFN, chaque membre a systématiquement une licence sportive.

L'inscription au club et la licence FFN sont annuelles, valables pour une saison sportive et ne peuvent pas être annulés en cours de saison.

Dans les cas exceptionnels d'inscription au club intervenant en cours de saison, ou en cas d'arrêt partiel ou total, provisoire ou définitif de l'activité à la NSM, l'intégralité de la cotisation reste due.

Tout membre s'engage à respecter l'ensemble des règles et règlements, notamment fédéraux, relatifs à la pratique sportive ainsi que les règles relatives à la protection de la santé publique, par exemple en se soumettant au contrôle médical.

### **1c - NOUVELLES INSCRIPTIONS**

Toute nouvelle inscription au club ne se fait qu'après un premier contact avec l'association et la prise de connaissance de son fonctionnement. Il est demandé aux futurs membres de bien s'informer sur les horaires et objectifs du groupe dans lequel les entraîneurs leur proposent de les accueillir.

**Les entraîneurs du club qui supervisent les séances d'essai affecteront chaque futur membre à un groupe donné en fonction de son niveau et de son âge.** Le futur membre devra alors s'inscrire et s'acquitter de ses droits.

## **Article 2 - COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE**

### **2a – MOYEN DE COMMUNICATION**

Tout au long de l'année, l'encadrement communique avec les familles par mail et par l'intermédiaire de groupe WhatsApp. Ils précisent le calendrier, les modifications et annulations d'entraînement et l'organisation des manifestations en général.

Ces informations sont envoyées aux adresses électroniques indiquées sur les formulaires d'adhésion. Le NSM ne pourra pas être tenu responsable en cas de problème de diffusion des infos (mauvaise adresse, boîte courriel non vidée régulièrement, modification d'adresse non signalée, etc.).

### **2b - CONTACTS AVEC LES CADRES**

L'interlocuteur privilégié de chaque athlète du club est son entraîneur. Chacun est invité à le consulter si besoin pour toute question liée à son activité et au club. Merci de respecter la vie privée des entraîneurs bénévoles.

Chaque entraîneur communiquera par WhatsApp ou mail et pourra organiser des réunions d'information si nécessaire.

### **2c - SITE INTERNET**

Le NSM dispose d'un site internet où sont présentées tout au long de l'année les activités du club et les événements majeurs de la vie de notre association. Son adresse est :

<http://www.natsynchromulhouse.fr>

Le site est fait et entretenu par des bénévoles du club. Au sein de la Commission du site internet, la réglementation du droit à l'image sera respectée et toute diffusion contrôlée.

## **Article 3 - ENCADREMENT DES GROUPES**

Le club s'engage à proposer un encadrement composé de personnes qualifiées, professionnelles et bénévoles. Ces entraîneurs auront la responsabilité des groupes qu'ils entraînent et les suivront, lors de leurs déplacements en compétition. En cas d'empêchement, un cadre de remplacement sera missionné par le club.

Le club assure la formation et le recyclage de ses cadres et juges/officiels.

## **Article 4 - CRENEAUX D'ENTRAINEMENT**

Le club est tributaire des créneaux dans les piscines de la M2A qui sont mis à sa disposition afin de permettre les activités prévues.

Les membres du club n'ont accès qu'aux créneaux réservés à leur groupe. En aucun cas, il ne sera possible d'accéder à un bassin en dehors des séances de son propre groupe. Les membres bénévoles / parents n'ont pas accès librement au bassin.

### **4a - REPARTITION DES SPORTIFS DANS LES GROUPES**

La répartition des athlètes dans les différents groupes est définie au début de chaque saison par les responsables techniques et ne peut pas être discutée. Elle peut être exceptionnellement modifiée en cours de saison, pour être adaptée aux progrès de chacun. Il en va de même pour les créneaux d'entraînement.

### **4b - PLANNING DES GROUPES**

Le nombre de séances prévues pour les différents groupes est fixé en fonction des objectifs des groupes.

Le planning dépend de :

- La disponibilité des entraîneurs,
- La composition effective de l'ensemble du groupe des sportifs (âges, niveau),
- Les créneaux dont dispose le club.

De façon exceptionnelle des modifications pourront être imposées (fermeture imprévue du bassin) et seront communiquées aux membres concernés.

Le planning de base qui est donné à la rentrée correspond aux périodes scolaires, hors vacances.

Pendant les « petites » vacances scolaires, les séances d'entraînement seront communiquées le plus tôt possible en fonction des disponibilités des piscines, des entraîneurs et réparties de préférence mais pas systématiquement la deuxième semaine des vacances scolaires. D'autres possibilités pourront être offertes à certains groupes sous forme de stages. Une information sera systématiquement diffusée à ces occasions.

L'activité des groupes s'arrête généralement aux vacances d'été.

### **4c - CONSIGNES POUR LES HORAIRES**

Les horaires spécifiques d'entraînement pour chaque groupe sont à respecter et ne peuvent être discutés.

Pour chaque groupe et chaque entraînement, deux horaires sont indiqués dans le tableau de planning: l'heure de début et l'heure de fin de séance.

L'accès aux vestiaires est strictement réservé aux sportifs et entraîneurs, les parents ne peuvent pas y accéder.

## **Article 5 - ASSIDUITE ET ABSENCES**

Afin de permettre une progression régulière et efficace de chaque groupe et de contribuer au bon esprit sportif, **il est fondamental que les sportifs respectent scrupuleusement les horaires et soient ponctuels et assidus à tous leurs entraînements.** C'est par un effort en ce sens qu'ils pourront se faire mutuellement confiance et obtiendront ensemble les meilleurs résultats. **Le club compte sur les parents pour les aider à respecter ces engagements.**

**Toute absence doit rester exceptionnelle et justifiée et doit être signalée à l'avance à l'entraîneur du groupe.**

**Au-delà de 3 absences par trimestre non justifiées, un certificat médical est demandé pour toute absence supplémentaire. En cas de non présentation de celui-ci, des sanctions pourront être prononcées, pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de l'entraînement (sans remboursement de la cotisation).**

## **Article 6 - STAGES ET ENTRAÎNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

En plus du fonctionnement de base des entraînements, les sportifs de certains groupes du club pourront se voir proposer des stages et entraînements complémentaires répartis sur l'ensemble de la saison, généralement lors des congés scolaires.

La participation à ces stages est vivement conseillée pour les sportifs.

Pour certains stages il sera demandé aux familles une participation financière forfaitaire définie en fonction du coût réel du stage et étudiée au plus juste.

Le règlement de cette participation financière sera exigé avant le stage pour servir de confirmation d'inscription.

## **Article 7 – RESPONSABILITES**

### **7a – RESPONSABILITES AVANT ET APRES LES SEANCES D'ENTRAÎNEMENT**

Il est nécessaire de clarifier les responsabilités des encadrants par rapport aux familles dans les périodes de début et fin d'entraînement. Les règles sont les suivantes :

Les horaires précis et le lieu d'entraînement sont communiqués en début de saison et sont à respecter impérativement. En cas de modification ou d'annulation prévisibles, l'information sera diffusée.

Lors des séances d'entraînement, un entraîneur du club est responsable des membres des groupes dès leur arrivée dans le hall d'entrée de la piscine. **Les parents doivent s'assurer de**

**la présence de l'entraîneur au début du cours et vérifier que leur enfant est bien pris en charge.** Le club n'est pas responsable des enfants déposés dans les établissements avant l'horaire de la séance. Les familles sont seules responsables des enfants qui attendent l'entraîneur avant son arrivée.

En aucun cas les entraîneurs seront responsables des enfants déposés sur les parkings.

L'accès aux vestiaires est strictement réservé aux athlètes et entraîneurs, les parents ne peuvent pas y entrer.

Dans le cas de séances où des vestiaires collectifs sont prévus pour le club, l'utilisation de ceux-ci est obligatoire et leur accès se fait uniquement sous la responsabilité de l'entraîneur. Si l'entraîneur confie la clé aux athlètes celle-ci devra impérativement lui être remise après fermeture à clé.

Il ne sera pas possible d'accéder au vestiaire en cours de séance. Chaque athlète devra prévoir d'emporter avec lui le matériel et les accessoires dont il aura besoin pendant l'entraînement.

Afin de contrôler la présence effective des nageuses aux différents entraînements, les encadrants établissent des listes de présence. Les absences sont à signaler à l'avance.

Il est interdit de quitter la séance avant la fin, sauf demande exceptionnelle par le(s) parent(s).

A la fin de l'entraînement, l'entraîneur retournera avec son groupe aux vestiaires à l'heure précise de fin de séance ou confiera aux athlètes la clé qui devra lui être remise à la sortie du vestiaire.

Les entraîneurs restent responsables des athlètes de leur groupe pendant 15 minutes après l'heure de fin de la séance, temps qui est destiné à un passage aux douches et vestiaires.

Les parents devront **impérativement** chercher leurs enfants dans le hall des piscines à l'heure de fin d'entraînement. **Nous vous rappelons qu'à l'issue de l'entraînement les sportifs sont à nouveau placés sous votre responsabilité civile.**

Afin de respecter la vie des personnes qui encadrent et en cas de retard répétés de parents pour chercher leurs enfants, **des sanctions pourront être prononcées, pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de l'entraînement.**

## **7b – RESPONSABILITES AVANT ET APRES LES ORGANISATIONS PARTICULIERES**

Le même système de responsabilité s'applique pour toutes les manifestations organisées dans les piscines de la M2A (stages, compétitions, galas).

## **7c – RESPONSABILITE POUR LES EFFETS PERSONNELS**

Les vestiaires ne sont pas surveillés. L'utilisation des cabines individuelles et vestiaires collectifs des établissements que nous fréquentons se fait au risque des utilisateurs.

**La responsabilité du club ne saurait être recherchée en cas de dégradation ou de vol d'objets personnels.**

Les athlètes veilleront à ne pas avoir sur eux lors des entraînements des objets de valeur tels que bijoux, argent, clés.

## **Article 8 - COMPORTEMENT**

Il est demandé à chaque membre de respecter les entraîneurs et leurs coéquipiers, ainsi que le personnel des établissements fréquentés, dans le plus pur esprit sportif.

Un comportement respectueux des installations (consignes d'hygiène et plan de circulation dans les piscines) sera exigé.

Tout comportement pouvant porter préjudice au club, à son organisation ou à ses membres, de la part d'un membre de l'association ou d'un de ses accompagnateurs ou parents, pourra se solder par une sanction qui peut aller jusqu'à l'exclusion définitive du club.

Dans ce cas, les intéressés et les représentants légaux pour les mineurs seront informés des motifs de la décision envisagée par le comité directeur et disposeront d'un délai de 8 jours pour présenter des observations écrites. La commission de discipline pourra être saisie selon les modalités prévues à l'article 15 du présent règlement.

## **Article 9 - LUTTE CONTRE LE DOPAGE**

Des contrôles anti-dopage peuvent être réalisés au sein du club lors de tout entraînement ou compétition.

Les sportifs doivent être en possession de leur carte d'identité (copies ou originaux) lors des compétitions.

Les contrôles peuvent être demandés par la Fédération ou par toute autre instance du monde sportif. Le club n'en est pas averti à l'avance. Les contrôles sont effectués par des médecins habilités et consistent en prélèvements d'urine pour analyse.

Toutes les nageuses peuvent être concernées, quel que soit leur âge, leur niveau dans le club et leur ancienneté. Les sportifs contrôlés sont tirés au sort.

Il est important de signaler que la simple prise de certains médicaments destinés à soigner des problèmes courants peut être assimilée à du dopage lors d'un contrôle.

Certaines substances contenues dans les médicaments sont considérées comme produits dopants et entraînent une réaction positive lors d'un contrôle.

Un contrôle positif impliquant des sanctions disciplinaires pour le sportif, son équipe et tout son club, il est de la responsabilité de tous de s'informer et de transmettre largement l'information au sein des familles.

Le médecin ou le pharmacien devront être rendus vigilants au fait qu'ils ont face à eux un athlète.

La liste des substances interdites établie par le Ministère de la Jeunesse et des Sports (avec de nombreuses informations) est disponible sur internet <http://www.santesport.gouv.fr>. Les familles sont invitées à consulter ce site.

Il est impératif de signaler au club les cas où les sportifs ont à suivre un traitement indispensable avec des produits dopants (contre des problèmes comme les allergies ou l'asthme). Dans ces cas particuliers en nombre très restreint, un dossier médical avec justification thérapeutique et copie d'ordonnance doit être établi. Les modalités de constitution et contenu du dossier ainsi que la liste officielle des médecins seuls habilités à établir de tels dossiers sont disponibles auprès de l'entraîneur.

Les entraîneurs sont à disposition pour tout renseignement au sujet du dopage et des contrôles.

Il est du rôle des sportifs, parents et entraîneurs d'en faire un point d'honneur et donc d'accepter la contrainte d'un éventuel contrôle anti-dopage.

## **Article 10 - TENUE SPORTIVE**

### **10a - TENUE D'ENTRAINEMENT**

Le matériel de base pour les entraînements doit être adapté à la pratique sportive.

Matériel de base pour les entraînements en piscine : maillot de bain de type sportif, bonnet de bain en silicone (port obligatoire aux entraînements), lunettes de taille adaptée, pince-nez (en réserve suffisante),

Matériel de base pour les entraînements à sec (prévus dans les enceintes des piscines) : prévoir la tenue adaptée aux conditions (chaud et humide), par exemple : maillot sec ou justaucorps et tee shirt et/ou short. Chaque entraîneur pourra préciser cette tenue.

Pour des raisons évidentes d'hygiène, prévoir une tenue spécifique qui ne sera pas utilisée dans l'eau ou à l'extérieur.

### **10b - TENUE POUR LES COMPETITIONS**

Tenue obligatoire pour les épreuves de figures imposées de toutes compétitions :

Maillot TOTALEMENT noir uni et bonnet blanc. Les maillots doivent être conformes au règlement fédéral (attention à la transparence et l'usure prématurée).

Pour les épreuves de ballets, les maillots des ballets d'équipe sont fournis par le club.

Tenue pour les épreuves de danse, gym, tests de souplesse : une tenue gymnique adaptée est demandée (tenue semblable à celle du travail à sec).

## **10c - TENUE DU CLUB**

L'achat et le port de la tenue du club sont obligatoires pour tous les sportifs. Son contenu est défini par le comité directeur.

## **Article 11 - COMPETITIONS**

L'objectif principal du club est de préparer les nageuses aux compétitions et de les y présenter.

### **11a - ENGAGEMENTS**

Chaque sportif pourra être engagé par son entraîneur dans différentes épreuves en fonction de son âge et de son niveau sportif.

Seul l'entraîneur pourra proposer les engagements en compétition, que ce soit un engagement individuel ou en équipe.

Tout membre engagé ou sélectionné qui déclare forfait à l'avance doit soumettre la justification du forfait au comité directeur qui en aura l'appréciation après consultation de l'entraîneur. En cas de non justification médicale du forfait, les frais d'engagement et l'éventuel amende émise par la FFN seront facturés à la famille du sportif.

### **11b - INFORMATION DES FAMILLES SUR LES COMPETITIONS**

Le calendrier sportif prévisionnel est diffusé à toutes les familles dès qu'il est disponible.

### **11c – DEPLACEMENTS, HEBERGEMENTS et REPAS LORS DES COMPETITIONS**

Le séjour et son déplacement sont organisés par le club.

Quand le lieu et le programme d'une compétition l'exigent, le déplacement est organisé par le comité directeur pour l'ensemble de l'équipe et des entraîneurs. Un déplacement commun en bus, minibus, covoiturage, train ou avion est possible, pour l'ensemble du groupe.

Le groupe sera placé sous la responsabilité d'un entraîneur du club, membre licencié de l'association. Dans des cas exceptionnels (entraîneur mineur, entraîneur habituel indisponible...), le groupe pourra être sous la responsabilité d'un autre membre licencié du club (autre entraîneur ou membre du comité).

Dans tous les déplacements de groupe, un lieu de rendez-vous et un horaire précis de rendez-vous pour le départ seront indiqués aux familles. Pour le retour, les parents seront avertis par téléphone de l'heure et du lieu d'arrivée. Il est impératif que les filles puissent être en contact à tout moment lors du retour avec les personnes devant les chercher et que ces personnes puissent être à l'heure au rendez-vous de l'arrivée. Les entraîneurs ne seront pas tenus d'attendre ces personnes ou de véhiculer les filles.

## **11d - CAS EXCEPTIONNELS DE DEPLACEMENT HORS GROUPE**

La règle de base est le départ et le retour commun de l'ensemble des sportifs composant le groupe concerné par la compétition.

Il n'est pas possible de quitter le groupe en cours de compétition, les sportifs restant jusqu'au retour commun sous la responsabilité des encadrants du club.

Dans des cas exceptionnels et justifiés (sportifs concernés par des épreuves d'examen, impératifs scolaires...) il est possible de prévoir des organisations particulières pour un déplacement complet ou partiel en dehors du groupe. Ces cas feront l'objet d'une demande spéciale de la famille à l'avance qui sera étudiée et traitée par le comité directeur après avis de l'entraîneur.

Dans tous les autres cas de déplacement individuel hors groupe et pour des raisons non validées par les dirigeants, le déplacement sera à la charge de la famille et sous sa responsabilité. Une décharge écrite des parents ou du représentant légal sera exigée pour tout déplacement total ou partiel hors du groupe.

## **11e - MATERIEL POUR LES COMPETITIONS**

En plus de la liste prévue à l'article 10b, prévoir impérativement : pièce d'identité, tenue NSM pour la présentation et tenue d'entraînement, maillots et coiffes des ballets, matériel de coiffure (beaucoup de pinces, gélatine, peigne, faux chignon), démaquillant, gourde ou bouteille d'eau à remplir.

Les entraîneurs n'étant pas habilités à délivrer des médicaments, chaque sportif est chargé de prévoir une trousse à pharmacie personnelle, accompagnée de l'ordonnance médicale.

## **11f - ACCOMPAGNATEURS**

Les parents qui souhaitent accompagner et aider pour l'intendance des compétitions en déplacement sont les bienvenus. Ils sont invités à se manifester auprès de l'entraîneur.

Il est précisé que leur assistance se limite à l'intendance et éventuellement confection des chignons, coiffes et maquillage. En aucun cas, les parents ne peuvent s'immiscer dans la vie du groupe (notamment vestiaires, douches) ou dans les entraînements.

Dans le cas d'un déplacement en bus, il est possible que des accompagnateurs occupent des places restantes. Les personnes intéressées devront contacter les entraîneurs. Les places sont très limitées et elles seront attribuées dans l'ordre des demandes et en fonction des disponibilités (confirmation au plus tôt 48h avant le départ). La taille du bus est prévue de façon la plus juste par rapport au nombre de sportifs et cadres du club, afin d'en ajuster le coût. Dans ce cas une participation financière leur sera demandée.

Les parents accompagnateurs sont chargés de prévoir eux-mêmes leur hébergement.

S'ils souhaitent réserver des chambres dans le même hôtel que les filles, la réservation devra être faite en leur nom et non celui du club, pour ne pas interférer avec la réservation de groupe faite pour les sportifs et entraîneurs.

## **Article 12 - FRAIS DE DEPLACEMENT**

Sur demande, le club rembourse des frais de déplacement aux bénévoles missionnés par le club qui ont participé à un déplacement, selon un tarif et des modalités définis par le comité directeur. En cas de covoiturage notamment, les frais de déplacement seront pris en charge par le club à partir de 3 nageuses ou membre licencié présents dans la voiture.

Quand le lieu de compétition est dans un rayon de 250 km autour de Mulhouse, le déplacement est à la charge des familles. Dans ce cas, un lieu de rendez-vous sur place est fixé.

Le coût financier est pris en charge par le club à hauteur de 70 euros par sportif pour les déplacements au-delà de 250 km et à hauteur de 100 euros par sportif pour les déplacements au-delà de 500 km. Le reste à charge des frais du séjour sera à régler au club du avant le départ en compétition.

Les demandes de remboursement devront être accompagnées des justificatifs (factures ou reçus) ou, en cas de remboursement forfaitaire des frais de déplacement contre remise d'un Cerfa, être faites sur le formulaire prévu à cet effet, à demander au comité directeur.

Seuls les déplacements prévus et organisés par le club pourront être remboursés. Aucun remboursement ne pourra se faire plus d'un mois après la date du déplacement.

## **Article 13 - DIRECTION DU CLUB**

L'association fonctionne conformément à ses statuts et au droit local.

Le comité directeur institue les commissions qu'il juge nécessaires pour le suivi des domaines spécifiques d'activité. Il en fixe les attributions, conditions de fonctionnement et durée.

Les responsables sont désignés par le comité directeur.

Le comité se réunit autant de fois que nécessaire et tient des comptes-rendus de réunions.

Les propositions sont examinées et validées par le comité directeur qui met en œuvre les moyens de l'exécution des décisions approuvées.

L'assemblée générale annuelle permet à toutes les familles de se rendre compte de la gestion de l'association, toutes les familles sont invitées à y participer.

Tout membre répondant aux conditions statutaires peut se présenter aux élections du comité directeur du club et participer ainsi activement à la vie de l'association.

Toutes les actions organisées ont pour seul but de permettre le financement de l'activité sportive des membres du club. Cela permet d'optimiser la seule participation financière. Lors des actions, chaque famille est tenue d'y participer.

## **Article 14 - DETTES**

Tout membre du club ayant des dettes quelles qu'elles soient ne pourra pas renouveler son inscription avant d'avoir apuré le solde de son dû.

## **Article 15 - LITIGES**

Le Comité directeur est saisi de tous les litiges concernant la vie du club. En l'absence de règlement amiable, le bureau sera saisi et donnera son avis après avoir pris connaissance du dossier et éventuellement auditionné les personnes concernées. C'est le bureau qui est seul habilité pour notifier la sanction définitive.